

دستورالعمل اجرایی - نظارتی و اگذاری ثبت دادخواست های مراجع حل اختلاف کار

به دفاتر کارایی غیردولتی داخلی

با عنایت به دستور مقام عالی وزارت و توافقات به عمل آمده فی مابین معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال و معاونت روابط کار مبنی بر امکان ثبت دادخواست در سامانه جامع روابط کار توسط دفاتر کارایی غیردولتی و همچنین مصوبه هفتمین جلسه کارگروه ساختار فناوری های مدیریتی وزارت متبوع، دستورالعمل اجرایی - نظارتی و اگذاری ثبت دادخواست های مراجع حل اختلاف کار به دفاتر کارایی غیردولتی داخلی"، جهت اجرای بهینه، به شرح زیر ابلاغ می گردد:

ماده ۱- دفاتر کارایی مجاز می توانند نسبت به احراز هویت اشخاص و صرفاً در صورت تقاضای شخص نسبت به ثبت دادخواست و انجام سایر فرآیندهای مرتبط با دادرسی کار در سامانه جامع روابط کار اقدام نمایند.

تبصره: دفاتر کارایی موظفند در تابلو اعلانات که در معرض دید مراجعین است اعلام نمایند "ثبت دادخواست و یا پیگیری امور دادرسی در این دفتر کاملاً اختیاری بوده و اجباری مبنی بر ثبت دادخواست و یا سایر امور مرتبط با سامانه جامع روابط کار در این دفتر وجود ندارد".

ماده ۲- دفاتر کارایی مجاز مکلف هستند در هنگام ثبت دادخواست، نسبت به اجرای دقیق مفاد آیین دادرسی کار مصوب ۱۳۹۱/۱۱/۷ و اصلاحات بعدی آن به ویژه فصل دوازدهم این آیین نامه در خصوص دادرسی الکترونیکی مصوب ۱۳۹۸/۱/۵ اقدام نمایند.

ماده ۳- دفاتر کارایی مجاز مکلف هستند هنگام ارائه خدمات به اشخاص، مشاوره های لازم را در خصوص چگونگی تکمیل دادخواست ارایه نمایند.

ماده ۴- دفاتر کارایی مجاز مکلف می باشند بعد از ثبت دقیق و کامل دادخواست مطابق مقررات از جمله ماده ۱۲۰ آیین دادرسی کار، رسیدی مشتمل بر نام و نام خانوادگی خواهان، خوانده، تاریخ تقدیم (روز، ماه و سال) و شماره پیگیری به متقاضی خدمت تقدیم نمایند.

ماده ۵- دفاتر کارایی موظفند دوره آموزشی الکترونیکی آشنایی با قوانین کار و تامین اجتماعی (به مدت ۱۶ ساعت) را که توسط مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری از طریق سامانه الکترونیکی به نشانی: el.mcls.gov.ir برگزار می شود، با موفقیت طی نمایند.

توضیح: در صورت کسب حد نصاب نمره قبولی در آزمون، اسامی کارایی های واجد شرایط به استان ها اعلام خواهد شد و صرفاً این دفاتر مجاز به فعالیت می باشند. (دفاتر کارایی متقاضی مشارکت در اجرای طرح باید دارای حداقل دو سال سابقه فعالیت کارایی بوده و در طرح رتبه بندی شرکت کرده و دارای رتبه باشند).

ماده ۶ - دفاتر کارایی موظفند تمهیدات لازم برای اجرای دستورالعمل مانند استخدام حداقل یک کارشناس آشنا به قوانین و مقررات قانون کار و تامین اجتماعی (که دوره مقرر در ماده ۵ را با موفقیت طی نموده است)، مکان مناسب به همراه امکانات نرم افزاری و سخت افزاری مورد نیاز را فراهم نمایند.

ماده ۷ - تعرفه مربوط به خدمات مرتبط با ثبت دادخواست و حل اختلافات کارگری و کارفرمایی پس از طی مراحل اداری و تصویب در هیات مرکزی ماده ۷ آیین نامه اجرایی قانون مجازات اشتغال به حرفه کارایی و مشاوره شغلی بدون داشتن پروانه کار به استان ها ابلاغ خواهد شد.

ماده ۸ - دفاتر کارایی مجاز موظف به نصب تعرفه ابلاغی از سوی دفتر هدایت نیروی کار و کارایی ها در معرض دید مراجعه کنندگان و رعایت تعرفه های ابلاغی از جمله تعرفه " ثبت دادخواست های مراجع حل اختلاف کار (اعم از کپی، اسکن و بارگذاری)" می باشند.

تذکر: دریافت هرگونه مبلغ اضافی بابت موضوع فعالیت این دستورالعمل به غیر از تعرفه ابلاغی ممنوع می باشد.

ماده ۹ - ادارات کل استان ها موظف به بازرسی های مستمر و برنامه ریزی شده از دفاتر کارایی می باشند و در صورت مشاهده موارد تخلف زیر، برابر آئین نامه انضباطی (ماده ۳۲ آیین نامه اجرایی کارایی ها) با هریک از کارایی ها برخورد خواهد شد.

الف- الزام به تکمیل دادخواست برای آن دسته از افرادی که صرفاً متقاضی احراز هویت می باشند.

ب- الزام متقاضی به اعطای نمایندگی به کارایی مربوطه برای پیگیری امور مربوط به دادخواست.

ب- دریافت هرگونه حق الزحمه خارج از چارچوب و ضوابط قانونی.

پ - ورود اطلاعات ناصحیح و غیر منطبق با خواسته کارگر در سامانه جامع روابط کار.

ت- عدم رعایت امانتداری در حفظ و نگهداری اطلاعات شخصی متقاضیان.

ث - عدم همکاری با مأموران و بازرسان واحدهای ستادی و اجرایی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

ج- هر گونه تغییر در اطلاعات پایه و اولیه پرونده متقاضیان.

چ- عدم رعایت مفاد مندرج در این دستورالعمل.

خ- هر گونه تبانی که موجب بروز انحراف و فساد در مسیر فرآیند کار باشد.

ماده ۱۰ - اطلاع رسانی مراکز مجاز ارائه خدمات سامانه جامع روابط کار توسط ادارات کار، تعاون و رفاه اجتماعی بر اساس لیست ارسال شده از سوی وزارت متبوع انجام خواهد گرفت. ادارات کار مجاز نیستند هیچ یک از مراجعین را به اجبار به محل خاصی هدایت نمایند و مراجعین در انتخاب دفتر مدنظر برای دریافت خدمات مختار می باشند.